



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - БЛАГОЕВГРАД

2700 гр. Благоевград, ул. "Бр. Миладинови" № 21, п.к. 427; тел./факс: 073/ 886954

e-mail: csmp-bl@abv.bg

www.csmp-bl.com

УТВЪРДИЛ:

Д-Р КР. МИХАЙЛОВ

ДИРЕКТОР НА ЦСМП-БЛАГОЕВГРАД

Дата:.....13.10.2025.....

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦСМП - БЛАГОЕВГРАД

ГЛАВА I

Общи положения

Чл.1. Корупцията е една от сериозните заплахи за основните принципи и ценности на съвременното демократично общество. Тя подкопава доверието на гражданите в демокрацията, разрушава върховенството на закона, представлява отрицание на правата на човека и възпрепятства общественото и икономическото развитие.

Чл.2. Корупция е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

Чл.3. Постигането на осезаеми резултати в предотвратяването на корупционните практики е важно мерило за успеха на всяка институция.

Чл.4. Целта на Антикорупционните процедури за работниците и служителите в ЦСМП-Благоевград е:

4.1. Повишаване на общественото доверие към работниците и служителите на ЦСМП-Благоевград.

4.2. Засилване на обществен/граждански контрол, по отношение работата на работниците и служителите на ЦСМП-Благоевград, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

4.3. Повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

4.4. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у работниците и служителите на ЦСМП-Благоевград

4.5. Ръководството на ЦСМП-Благоевград и всички негови служители са убедени, че обществото има право да изисква своєвременна и качествена спешна медицинска помощ, необременена от корупционни практики и рискове. Всеки пациент може и следва да изисква от всеки служител в ЦСМП, почтено отношение.

4.6. Мониторингът върху дейността на служителите на ЦСМП-Благоевград е насочен към:

4.6.1. Превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

4.6.2. Ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

4.6.3. Подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Нивата на дребната корупция са високи до такава степен, че тази форма на общественоопасно поведение в много случаи се приема за нормална от гражданите. Това подменя обществените ценности и принципите на демокрацията и пазарната икономика, срива доверието в институциите.

Чл.5. Мерки срещу дребната корупция

5.1. Мерките срещу дребната корупция в ЦСМП-Благоевград са насочени към:

- поощряване на гражданите да сигнализират при случаите на дребна корупция;
- ефективна защита на сигнализиращите лица;
- налагане на своевременни и адекватни административни и наказателни санкции в случаите на корупция.

- противодействие на корупцията чрез разширяване на всеобхватни мерки насочени към засилване на превенцията и наказателното преследване;

5.2. Служителите на ЦСМП-Благоевград са длъжни да:

- изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
- не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;

- откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;

- направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци.

- изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

- не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в институцията;

- не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага.

ГЛАВА II

Мерки за превенция на корупцията в структурите на ЦСМП-Благоевград

Чл.6. Създаден е електронен сайт- <http://www.csmp-bl.com/> на ЦСМП, чрез който могат да се подават сигнали за корупция.

Чл.7. ЦСМП-Благоевград разполага със специален имейл адрес, на който могат да се подават сигнали за корупция antikorupcia@csmp-bl.com;

Чл.8. Поставени са пощенски кутии за сигнали за корупция на видно и достъпно място във всички филиали и администрацията на ЦСМП-Благоевград;

Чл.9. На видно място за информация е поставена информация права и задължения на пациентите, потърсили спешна медицинска помощ в структурите на ЦСМП - Благоевград

Чл.10. Обявен е "горещ" телефон -073/ 88-69-54 / за подаване на сигнали от гражданите.

Чл.11. Вменено е задължение за идентифициране на служителите в ЦСМП - Благоевград с персонални баджове

Чл.12. Създадена е система за комуникация при разкриване на случаи с повишен обществен интерес в медиите, относно дейността на ЦСМП –Благоевград по оказване на спешна медицинска помощ.

Чл.13. Разработена е Харта за правата на пациентите на ЦСМП-Благоевград, която е поставена на видно място във всички ФСМП за информация на пациентите и техните близки.

ГЛАВА III

Постъпване и регистриране на сигнали за корупция в ЦСМП-Благоевград

Чл.14. Постъпване и регистриране на сигнали за корупция чрез създадения електронен сайт <http://www.csmp-bl.com/> на ЦСМП-Благоевград. Отварянето на електронен сайт на ЦСМП-Благоевград се извършва от техническия сътрудник не по-малко от веднъж седмично. При постъпил сигнал за корупция, същият се регистрира от техническия сътрудник в деловодната система.

Чл.15. Постъпване и регистриране на сигнали за корупция чрез специално създадения за антикорупционна превенция имейл адрес- antikorupcia@csmp-bl.com

Отварянето на имейл адреса на ЦСМП-Благоевград се извършва от техническия сътрудник не по-малко от веднъж седмично. При постъпил сигнал за корупция, същият се регистрира от техническия сътрудник в деловодната система.

Чл.16. Постъпване и регистриране на сигнали за корупция чрез деловодната система Евентис R7. При постъпил сигнал за корупция във входящата документация техническия сътрудник регистрира сигнала в деловодната система.

Чл.17. Постъпване и регистриране на сигнали за корупция чрез поставените пощенски кутии за сигнали за корупция. Пощенските кутии във ФСМП и АСС на ЦСМП – Благоевград се отварят един път в седмицата, като ключът се съхранява от зав. Филиал за ФСМП и технически сътрудник за АСС.

17.1. Отварянето на кутиите във ФСМП се регистрира в Рапортната книга на филиала и се подписва от зав.ФСМП и медицинския специалист на СЕ, дежурен по работен график.

17.2. Отварянето на кутиите в АСС се извършва от Икономист ТРЗ и Служител човешки ресурси на ЦСМП-Благоевград ежеседмично, като резултата се отразява в Книга за проверка на пощенската кутия в АСС.

17.2.1.При постъпил сигнал в пощенската кутия на ФСМП, зав. ФСМП изготвя протокол, който се подписва от присъствалите при отварянето на кутията служители.

17.2.2.При постъпил сигнал в пощенската кутия на АСС, Икономист ТРЗ и Служител човешки ресурси изготвят и подписват протокол за постъпил сигнал.

17.2.3. След изготвяне на протокола, сигналите се предават незабавно за регистриране в деловодната система на ЦСМП -Благоевград.

ГЛАВА IV

Вътрешни правила за разглеждане на сигнали за корупция.

Чл. 18. Изпълнението на правилата за разглеждане на сигнали за корупция се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

18.1. С тези правила се определят условията и редът за:

- Приемане и отчитане на постъпили сигнали за корупция
- Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция
- Водене на регистър за сигнали за корупция

18.2.Получените сигнали, съдържащи достатъчно данни за наличие на корупционни прояви на служители и работници в ЦСМП – Благоевград се разглеждат, съгласно Антикоруptionните процедури на ЦСМП-Благоевград.

18.3.Директорът на ЦСМП – Благоевград е длъжен да предприеме мерки за закрила на лицето, подало сигнала.

18.4.Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказване на служител и/или работник само заради подаден от него сигнал.

18.5. Получените сигнали, съдържащи данни за наличие на корупционни прояви на служители и работници в ЦСМП-Благоевград се разглеждат от комисия, назначена от Директора на ЦСМП-Благоевград.

18.6. При данни за извършено престъпление се уведомява Районната Прокуратура.

Чл.19. Регистриране на сигнали за корупция

19.1. Всички постъпили сигнали в ЦСМП-Благоевград се завеждат в Деловодната система на ЦСМП-Благоевград и в -«Регистър за сигнали за корупция», Приложение №1.

19.2. Регистърът за сигнали за корупция се води от технически сътрудник на ЦСМП-Благоевград.

Чл.20. Регистрираните сигнали се предоставят на Директора на ЦСМП-Благоевград от техническия сътрудник в срок от един ден.

Чл.21.Директорът назначава антикорупционна комисия и резолира сигнала до Председателя на комисията в рамките на три дни. Антикоруptionна комисия се назначава за всеки конкретен случай, като при фактическа или правна сложност се изисква специализирана помощ от юридическо лице.

Чл.21.1.Техническият сътрудник предава резолирания сигнал на председателя на антикорупционната комисия.

Чл.22. Преседателят свиква комисията в рамките на 1 /един/ ден и разпределя дейностите по анкетиране на случая между членовете на комисията.

Чл.23. Анкетиране на обстоятелствата по постъпилия сигнал

23.1. В пет дневен срок комисията се събира и провежда заседания при кворум 50 % плюс един член. Обобщава и анализира всички необходими доказателства /включително взема писмени обяснения от проверявания служител/ за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. Провежда разговори, изисква писмени обяснения от лицето, изисква документи и / или справки за изясняване на случая.

23.2. При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чийто действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя

23.3. След събиране на всички доказателствени материали председателя на антикорупционната комисия съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл. 24. Обсъждане.

На основание на проведените разговори, писмените обяснения, документите и справките, комисията обсъжда обстоятелствата по случая, изразява становище и дава предложение.

Становището и предложението се вписват в Доклада до Директора на ЦСМП-Благоевград

Чл.25. Доклад до Директора на ЦСМП-Благоевград

25.1. В три дневен срок след приключване на анкетирането на случая, председателя на комисията изготвя Доклад и го предоставя на Директора на ЦСМП-Благоевград.

25.2. В Докладът хронологично се отразяват действията на комисията по анкетиране на случая, направените констатации, становището и предложението на комисията.

25.3. Прилагат се всички доказателствени материали, на базата на които е изразено становището и е дадено предложението на комисията.

25.4. Докладът се подписва от председателя и членовете на комисията, ангажирани с разглеждане на случая.

Чл.26. Решение.

26.1. На основание Доклада на комисията, становището и предложението, Директорът на ЦСМП-Благоевград взема решение, което вписва като резолюция на Доклада и предприема мерки за недопускане на повторни корупционни прояви.

26.2. Директорът предоставя протокола, доклада и решението на РЗИ-Благоевград в законоустановения срок.

26.3. Директорът ЦСМП-Благоевград изпраща писмен отговор на подадения сигнал до подателите с обратна разписка в законоустановения срок.

Чл.27. Резултат.

27.1.Решението на Директора на ЦСМП-Благоевград е:

27.1.1.При неоснователност на сигнала - в регистъра се вписва неоснователен.

27.1.2. При основателност на сигнала:

27.1.2.1. В зависимост от нарушението може да бъде наложено дисциплинарно наказание и/или финансова санкция- в регистъра се вписва вида на наказанието.

Чл.28. Досие по случая

Чл.28.1. Председателят изготвя досие по случая, което включва:

1. Регистриран сигнал
2. Писмени обяснения;
3. Документи, справки, и др.
4. Протокол
5. Доклад до Директора на ЦСМП-Благоевград

Чл.29. Архивиране

Досието по случая се съхранява от техническия сътрудник на ЦСМП-Благоевград.

ГЛАВА V.

Други разпоредби

Чл.30. За получените сигнали, съдържащи достатъчно данни за наличие на корупционни прояви на служители в ЦСМП-Благоевград се уведомява РЗИ-Благоевград в законоустановения срок.

Чл.31. Директорът на ЦСМП-Благоевград е длъжен да предприеме мерки за закрила на лицето, подало сигнала.

Чл.32. Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказване на работник и служител само заради подаден от него сигнал.

Чл.33. ЦСМП - Благоевград осъществява своите диагностични и лечебни дейности при преимуществено зачитане достойнството на пациентите.

Чл.34. Служителите на ЦСМП-Благоевград извършват лечебно-диагностичните дейности при стриктно спазване на Хартата за правата на пациентите.

Контролът по прилагане на правилата за работа на антикорупционната комисия се осъществява от завеждащ ФСМП и главната медицинска сестра на ЦСМП-Благоевград.

Приложение: Харта за правата на пациентите на ЦСМП-Благоевград.

Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури са актуализирани на основание Заповед №РД-01-106/20.06.2025г., утвърдени със Заповед № РД-01-181/13.10.2025г. на Директора на ЦСМП-Благоевград и влизат в сила от 15.10.2025г.

Изготвил:

/гл.м.с.А.Бошевска/

Харта за правата на пациентите на ЦСМП-Благоевград

1. Право на превантивни мерки

Всяко лице има право на навременна, адекватна на състоянието спешна медицинска помощ, предоставена от екип със съответната компетентност, медицинска апаратура медикаменти и консумативи за овладяване на животозастрашаващи състояния.

2. Право на достъп

Всяко лице има право на достъп до спешна медицинска помощ в съответствие със своите здравни нужди. Здравните услуги трябва да гарантират равен достъп за всеки, без каквато и да е дискриминация от гледна точка на социален статус, финансови ресурси, местоживее. Оказваната спешна медицинска помощ се предоставя еднакво и на равна основа за всички.

3. Право на информация

Всяко лице има право на достъп до информация, касаеща неговото здравословно състояние, предоставените медицинските услуги и начина на тяхното прилагане, както и относно постиженията на научно-изследователския прогрес, имащи отношение към здравословния му статус.

4. Право на съгласие

* Всяко лице има право на достъп до информация, касаеща здравословното му състояние, която може да му позволи да участва активно във вземането на решения за неговото здраве. Всеки пациент и семейството му имат право на информирано съгласие при вземането на решения за продължаващо лечение.

5. Право на свободен избор

Всяко лице има право на спешна хоспитализация за продължаване на лечението в болнична обстановка в най-близкото и най-бързо достъпното лечебно заведение за болнична помощ, разполагащо с условия за лечение на това състояние.

6. Право на тайна и конфиденциалност

Всяко лице има право на конфиденциалност по отношение на неговата лична информация, включително информацията за неговото здравословно състояние и за възможните диагностични или терапевтични процедури, както и на защита на личната му тайна по време на оказване на спешна медицинска помощ.

7. Право на уважение към времето на пациента

Всяко лице има право да получи спешна медицинска помощ своевременно и в рамките на предварително установен срок.

8. Право на спазване на стандартите за качество

Всяко лице има право на достъп до спешна медицинска помощ на основата на спазване на медицински стандарт «Спешна медицина» и в съответствие с етични принципи, ценности и норми, регламентирани в Етичен кодекс на ЦСМП-Благоевград

9. Право на безопасност

* Всяко лице има право на защита от опасности, породени от медицинска небрежност и грешки, както и право на достъп до спешна медицинска помощ, покриваща изискванията за висок стандарт на безопасност.

10. Право на иновации

Всяко лице има право на достъп до иновационни диагностични процедури, в съответствие с наличната медицинска апаратура в ЦСМП-Благоевград, независимо от икономическите или финансови съображения.

11. Право на избягване на ненужно страдание и болка

Всяко лице, има право да избягва, доколкото е възможно, страданието и болката във всяка фаза на заболяването си. Екипите на ЦСМП-Благоевград разполагат с необходимите медикаменти за борба с болката.

12. Право на индивидуално лечение

* Всяко лице има право на диагностични и терапевтични процедури за овладяване на спешното състояние, пригодени колкото е възможно към неговото моментно състояние.

13. Право на жалване

В случай на понесени вреди всяко лице има право да подаде жалба до Директора на ЦСМП-Благоевград и да получи обратна информация.

14. Право на обезщетение

Всяко лице има право на обезщетение по съответния юридически регламентиран ред в рамките на разумен срок в случай на понесена физическа, морална или психологическа вреда, причинени от оказаната му спешна медицинска помощ.