



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - БЛАГОЕВГРАД

2700 гр. Благоевград, ул. "Бр. Миладинови" № 21, п.к. 427; тел./факс: 073/ 886954

e-mail: csmp-bl@abv.bg www.csmp-bl.com

УТВЪРДИЛ:

Д-Р КРАСИМИР МИХАЙЛОВ

ДИРЕКТОР ЦСМП-БЛАГОЕВГРАД

ДАТА: 29.08.2024г.

П РА В И Л А

ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В ЦСМП-БЛАГОЕВГРАД ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

I. Общи положения

1. С настоящите Правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения се уреждат условията, редът и мерките за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за извършени от ЦСМП-Благоевград нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществен интерес и правото на Европейския съюз, както и редът и условията за подаване и разглеждане на такива сигнали или публично оповестена информация.
2. Настоящите правила се прилагат и осигуряват защита и на лицата, свързани с лицата, които подават сигнали или които публично оповестяват информация за нарушения.
3. Настоящите правила са приети на основание Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
4. Настоящите Правила имат за цел да осигурят защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

II. Лица, на които се предоставя защита (подаващи сигнали или публично оповестяващи информация).

- 5.1. Защита се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.
- 5.2. Сигнализиращо лице по смисъла на ЗЗЛПСПОИН е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:
 - работник, служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

- лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
- доброволец или стажант;
- лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
- кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
- работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

5.3. Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

5.4. Защита по този закон се предоставя и на:

- лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
- лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;

III. Условия за защита на сигнализиращите лица.

6.1. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, има право на защита, при условие че:

- е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

- е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

6.2. При наличие на условията по ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН право на защита има и лицето, което подава сигнал за нарушение по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз. Такова подаване на сигнал се счита за подаване чрез външен канал.

IV. Условия за защита на лицата, които публично оповестяват информация за нарушения.

7. Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и е изпълнено някое от следните условия:

- лицето е подало сигнал при условията и по реда на този закон, но по сигнала не са били предприети съответни действия в сроковете, предвидени по раздели I и II на глава втора;
- лицето има основания да смята, че:

- а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществения интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени;
- б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая

V. Пречки за образуване на производство.

8.1. Не се образува производство по:

- анонимни сигнали;
- сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

8.2. Правата, предоставени на лицата по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, не могат да бъдат ограничавани. Всяка разпоредба в публично-правен акт или уговорка в акт от частно-правен характер, с която се изключват или ограничават правата им, са недействителни.

VI. Право на защита на анонимно подалия сигнал.

9. Лицата, които анонимно са подали сигнал не по реда на този закон или публично, но анонимно, са оповестили информация за нарушения, като впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на репресивни ответни действия, имат право на защита, когато са налице условията по т. 6.1. и т. 7. от настоящите Правила.

VII. Изисквания за създаване на канал за вътрешно подаване на сигнал

10.1. Съгласно чл.12, ал.1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, в ЦСМП-Благоевград, като задължено лице по този закон, е създаден канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

- управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания;
- защитен е комуникационно, функционира чрез телефон, имейл адрес, пощенска кутия за подаване на сигнали, достъп до който има само служителят, който отговаря за разглеждането на сигнали.

10.2. ЦСМП-Благоевград предоставя ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали. Информацията се предоставя на интернет страницата на Центъра (<https://csmp-bl.com/>), както и на видно място в деловодството („Приложение 1 – Уведомление до физическите лица по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“).

VIII. Служители, отговарящи за разглеждането на сигнали.

11.1. В ЦСМП-Благоевград със заповед на директора е определен служител, който отговаря за разглеждането на сигнали – инж. Георги Лазаров, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

11.2. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан казус. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на Директора на ЦСМП-Благоевград друго служебно лице.

IX. Подаване на сигнал

12.1. Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, писмено, включително чрез електронна поща, или устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

12.2. За регистрирането на сигнали в ЦСМП-Благоевград се използва формуляр по образец, (Приложение № 3 - „Формуляр за подаване на сигнали“) който съдържа следните данни:

- трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
- имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
- конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

- дата на подаване на сигнала;
- подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

12.3. Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал. 2. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

12.4. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

12.5. Ако сигналът не отговаря на изискванията по ал. 1, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

12.6. Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

12.7. В случай, че сигналът постъпи при неоторизирано лице, същото е длъжно в рамките на 24 часа или в следващия работен ден да го предаде на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, запазвайки конфиденциалност относно съдържанието му.

12.8. Каналът за вътрешно подаване на сигнали за нарушения е достъпен на:

- ☐ имейл адрес: csmp_bl@abv.bg (чрез подаване на „Формуляр за подаване на сигнали“ - Приложение № 3);
- ☐ на адрес: гр. Благоевград, 2700 ул. „Братя Миладинови“ № 21, ЦСМП-Благоевград - за г-н Георги Лазаров (чрез подаване на „Формуляр за подаване на сигнали“ - Приложение № 3);
- ☐ на телефон /факс № 073886954;

Х. Работа със сигналите. Вътрешна проверка.

13. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:

- получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;
- гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
- поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;
- предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
- предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
- документира устни сигнали;
- поддържа регистър на подадените сигнали;
- изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;
- предостави на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предостави възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
- предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
- в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:
 - а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на ЦСМП-Благоевград
 - б) предлага на работодателя предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
 - в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

- подава информация към Комисията за защита на личните данни за получения сигнал и получава на уникален идентификационен номер от КЗЛД.

- подава регулярно необходимата статистическа информация към КЗЛД по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

XI. Последващи действия.

14.1. Работодателят ЦСМП-Благоевград :

- въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала по т. 13, буква "б" от Правилата, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

- приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

- прекратява проверката;

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

- изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

14.2. В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

XII. Регистър на сигналите

15.1. ЦСМП- Благоевград създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен („Приложение № 2 – Регистър на сигналите“).

15.2. Регистърът съдържа информация за:

- лицето, което е приело сигнала;
- датата на подаване на сигнала;
- засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
- обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
- връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
- информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;
- предприетите последващи действия;

- резултатите от проверката по сигнала;
- периода на съхраняване на сигнала.

15.3. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

15.4. Редът за воденето на регистъра се определя с акт на работодателя в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

15.5. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на училището и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

XIII. Задължение за поверителност.

16.1. В ЦСМП-Благоевград са предприети съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като е осигурен достъп до информацията единствено на служителя, на който тези данни са необходими за изпълняване на служебните му задължения.

16.2. Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

16.3. Алинеи 1 и 2 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

16.4. Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

16.5. Независимо от предвиденото в ал. 1 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

16.6. В случаите по ал. 5, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1, ЦСМП-Благоевград уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

16.7. Служителят, който получава информация за нарушение, която включва търговски тайни, е длъжен да не използва или разкрива търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

XIV. Обработване на лични данни.

17.1. Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на тези правила, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

17.2 Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

XV. Забрана за ответни действия спрямо лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушение.

18.1. Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, посочени в 5.2., имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

- временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наеман труд;

- понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
- отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
- отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
- прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахвърляне на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- пряка или непряка дискриминация, неравносвотно или неблагоприятно третиране;
- отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
- предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
- вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
- включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга (черен списък);
- предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
- прекратяване на лиценз или разрешение;
- насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

18.2. Компетентните органи по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН дават задължителни предписания за преустановяване на увреждащите действия по ал. 1 до приключване на извършената от тях проверка.

XVI. Отговорност за вреди.

19. В случай на нарушение на забрана по чл. 33 сигнализиращото лице има право на обезщетение за претърпените имуществени и неимуществени вреди.

XVII. Мерки за подкрепа.

20.1. Лицата по чл. 3 имат право на достъп до следните мерки за подкрепа:

- а/- безплатни и достъпни информация и съвети относно процедурите и мерките за защита по чл. 36, 37, 38 и 39 от ЗЗЛПСПОИН;
- б/- помощ пред всеки орган, необходима за тяхната защита срещу репресивни ответни действия, включително чрез надлежно съобщаване на факта, че имат право на защита по този закон;
- в/- правна помощ в наказателни, граждански, административни и в международни спорове по граждански дела, свързани със защитата на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или оповестената информация, в съответствие със Закона за правната помощ;
- г/- извънсъдебно разрешаване на презгранични спорове чрез медиация в съответствие със Закона за медиацията.

20.2. Мерките по т.20.1., б. „а“ и б. „б“ се предоставят от Комисията за защита на личните данни, мерките по б. „в“ - от Националното бюро за правна помощ, а мерките по б. „г“ - от медиатор, вписан в Единния регистър на медиаторите.

XVIII. Освобождаване от отговорност.

21.1. Сигнализиращите лица не носят отговорност за придобиването на информацията, за която е подаден сигналът или която е публично оповестена, или за достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява самостоятелно престъпление.

21.2. Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, законов или подзаконов нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

21.3. Когато лице подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, и тази информация включва търговска тайна и когато това лице отговаря на условията на ЗЗЛПСПОИН, това подаване на сигнал или публично оповестяване се счита за правомерно по смисъла на чл. 7, ал. 2 от Закона за защита на търговската тайна.

XIX. Вреди, причинени на частноправни субекти.

22. Вреди, причинени на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или публично оповестената информация, се считат за причинени умишлено до доказване на противното.

XX. Защита на засегнатите лица.

23.1. Засегнатото лице се ползва в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за не виновеност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи.

23.2. Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че лицето по чл. 3 съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация, както и когато според обстоятелствата е било длъжно да предположи, че информацията е невярна.

XXI. Отговорност за действие или бездействие, което не е свързано с подаването на сигнала

24.1. Сигнализиращото лице носи отговорност съгласно българското законодателство и правото на Съюза за действие или бездействие, което не е свързано с подаването на сигнала или не е необходимо за разкриване на нарушението.

24.2. В случай на съдебен или административно-правен процес, в който лице твърди, че е било обект на ответни действия по чл. 33 от ЗЗЛПСПОИН, трябва да бъде доказано, че тези действия са реакция именно на подаден от него сигнал. Не следва да се приема, че ответното действие е извършено като реакция на подаден от лицето сигнал, ако преценката на всички обстоятелства сочи, че за прилагането на мярката наложилото я лице има друго законно основание.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. ЦСМП-Благоевград извършва най-малко веднъж на 3 /три/ години преглед на своите правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, извършва анализ на практиката по прилагането на този закон и при необходимост актуализира правилата.

§ 2. Приложение № 2 – „Регистър на сигналите“ и Приложение № 3 – „Формуляр за подаване на сигнали“ ще бъдат използвани до утвърждаването на образци от КЗЛД.

§ 3. Настоящите правила са изготвени на основание Заповед №РД-01-116/26.08.2024г., утвърдени със Заповед № РД-01-134/29.08.2024 г. на Директора на ЦСМП-Благоевград и влизат в сила от 01.09.2024 г.

§ 4. Настоящите правила ще бъдат актуализирани след обнародването на Наредба за прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

§ 5. Приложения:

- Приложение № 1 „Уведомление до физическите лица по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“;
- Приложение № 2 „Регистър на сигналите“;
- Приложение № 3 „Формуляр за подаване на сигнали“

Изготвили: съгл. Заповед № РД-01-116/26.08.2024г.: Гл. счетоводител, специалист КМС, гл. мед. сестра, служител ЧР, адвокат.